Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Матвеев В.В. доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.экон.наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	11
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	22
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	23

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Бюджетное планирование и прогнозирование» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 20 ч.;
- практические занятия - 16 ч.,
- самостоятельная работа студентов 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - «Бюджетное планирование и прогнозирование» является дать студентам систематизированные знания об организационно-правовых основах бюджетного планирования и прогнозирования, принципах организации и стадиях бюджетного процесса в Российской Федерации.

Получение студентами знаний в области современных принципов, методов и средств подготовки прогнозов развития бюджетной системы Российской Федерации и формирования проектов бюджетов различных уровней. Этот объём информации необходим для формирования целостной картины бюджетного механизма и специализации в области бюджетной финансовой работы.

Задачами изучения дисциплины получение теоретических знаний о принципах и особенностях бюджетного прогнозирования;

•формирование комплексного представления о технологиях бюджетного планирования (бюджетировании);

•отражение особенностей бюджетного процесса на стадии формирования бюджетного плана;

•подготовка к прохождению практики в муниципальных и государственных финансовых органах;

•получение необходимой информации, необходимой для подготовки к дипломному проектированию по бюджетно-финансовой тематике.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
У К - 2 . Способен определять круг	**ИД-8$_{УК}$2** предлагает способы решения поставленных задач и	**Знать**	методологию бюджетного планирования и прогнозирования
		Уметь	методику и порядок планирования

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и в соответствии с целью проекта		бюджета и ассигнований на финансирование целевых программ
		Владеть	обладать навыками и способностью решения стандартных задач в области финансово-бюджетного планирования и прогнозирования

Таблица 2

Перечень
сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень залифи-кации	ОТФ
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	**ПК-1** Способен анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	**ИД-4** $_{ПК1}$ Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию организации и полученные сведения для решения профессиональных задач	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах **Владеть:** навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Проф. стандарт 08.002 Бухгалтер	В/04.6 6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.	ИД-$8_{УК}2$	16	2	2	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
2	Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.	ИД-4 $_{ПК1}$	16	2	2	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
3	Тема 3. Методика и порядок бюджетного планирования.	ИД-$8_{УК}2$	20	4	4	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
4	Тема 4. Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ.	ИД-4 $_{ПК1}$	20	4	4	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
5	Тема 5. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня.	ИД-$8_{УК}2$	20	4	2	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
6	Тема 6. Зарубежный опыт бюджетного планирования и прогнозирования.	ИД-4 $_{ПК1}$	20	4	2	12	Теоретический опрос, Решение задач, Доклад Семинарское занятие
	Форма промежуточной аттестации// Всего часов	**ИД-$8_{УК}2$ ИД-4 $_{ПК1}$**	**108**	**20**	**16**	**72**	**Экзамен**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.

Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.

Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, характеристика. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.

Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ, перестройки бюджетных отношений в России. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ.

Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.

Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования. Принципы и формы бюджетного планирования. Перспективный финансовый план: назначение, организационно-правовые основы составления, порядок расчёта показателей.

Характеристика методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого): границы и область применения, особенности использования в современных условиях. Финансовые и бюджетные нормы и нормативы:

классификация, проблемы разработки и использования. Методика расчёта нормативов финансовых затрат и корректирующих коэффициентов по отдельным видам и элементам расходов. Методологические основы расчёта минимальной бюджетной обеспеченности в субъектах РФ.

Классификация методов бюджетного прогнозирования. Математическое моделирование, границы и проблемы использования. Эконометрические индикаторы и модели в бюджетных расчётах. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании. Тренды и их значение в краткосрочном прогнозировании. Методика краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет.

Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета. Программы и прогнозы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований как основа бюджетного планирования. Основные показатели социально-экономического развития, используемые в практике бюджетного планирования и прогнозирования (ВВП, объёмы производства, товарооборота, денежных доходов и расходов населения, темпы инфляции, индексы-дефляторы и др.). Расчёт ожидаемого исполнения бюджета по доходам и расходам, оценка уровня собираемости налогов и недоимки по платежам в бюджет.

Применение сводных финансовых балансов, перспективных финансовых планов страны и отдельных территорий для расчёта показателей проекта бюджета. Использование платёжного баланса для прогнозирования динамики государственного долга РФ.

Тема 3. Методика и порядок бюджетного планирования.

Бюджетный период. Порядок использования показателей перспективного финансового плана, прогнозов и балансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год. Финансовые оценки. Применение показателей изменения бюджета за предшествующий и текущий годы в процессе бюджетного планирования. Методика расчёта и использования индексов-дефляторов в бюджетных расчётах.

Методика планирования налоговых доходов бюджета: выбор метода расчёта и базового периода, определение налоговой базы, расчёт поступлений налогов. Средняя расчётная ставка, порядок её исчисления и применения. Стоимостная оценка последствий введения (отмены) налоговых льгот. Учёт переплаты и недоимки, по расчётам с бюджетом в процессе планирования.

Основы планирования поступления налогов на прибыль и доходы юридических и физических лиц. Расчёт стоимости имущества и поступлений налогов на имущество юридических, и физических лиц. Планирование поступлений платежей за пользование природными ресурсами. Особенности планирования косвенных налогов.

Методика планирования неналоговых доходов бюджета. Расчёт поступления доходов от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, а также от деятельности государственных и муниципальных организаций. Определение доходов от внешнеэкономической деятельности. Область применения индексов-дефляторов в процессе планирования неналоговых доходов бюджета.

Методика планирования расходов бюджета: использование укрупнённых бюджетных норм и нормативов, определение объёмов финансирования с учётом изменения сети, штатов, контингентов. Необходимость разработки, нормативного закрепления и использования в процессе бюджетного планирования и прогнозирования государственных минимальных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат. Расчёт корректирующих коэффициентов.

Порядок планирования расходов бюджета по отраслям материального производства, на содержание бюджетных учреждений, главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

Методика планирования бюджетных инвестиций. Учёт фактора неопределённости при планировании долгосрочных инвестиционных вложений.

Планирование размера бюджетного дефицита. Определение объёма расходов бюджетов на погашение и обслуживание государственного долга.

Тема 4. Порядок планирования бюджетных ассигнований на **финансирование целевых программ.**

Организационно-правовые основы составления федеральных целевых программ в РФ. Роль Министерства экономического развития РФ и Министерства финансов РФ в разработке федеральных целевых программ.

Этапы составления федеральных целевых программ. Разработка цели, задач, сроков, этапов реализации, системы программных мероприятий. Планирование ресурсного обеспечения программы. Оценка ожидаемой эффективности, социально-экономических последствий от реализации программы.

Составление бюджетной заявки на финансирование федеральных целевых программ. Формирование проекта перечня федеральных целевых программ к финансированию из федерального бюджета.

Особенности планирования ассигнований на финансирование региональных и муниципальных целевых программ.

Тема 5. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и

утверждения бюджетов разного уровня.

Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета. Порядок составления проекта федерального бюджета: характеристика нормативной базы, регулирующей составление проекта федерального бюджета; рассмотрение разногласий по показателям проекта федерального бюджета.

Механизм рассмотрения и утверждения Федеральным Собранием РФ федерального бюджета на очередной финансовый год.

Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов-субъектов РФ на примере бюджета Камчатской области. Порядок согласования показателей прогноза социально-экономического развития. Характеристика показателей и сведений, доводимых федеральным правительством субъектам РФ для составления проекта бюджета субъекта РФ. Функции законодательных и исполнительных органов субъектов РФ в процессе составления проекта регионального бюджета на примере Камчатской области.

Особенности составления проектов местных бюджетов.

Тема 6. Зарубежный опыт бюджетного планирования и прогнозирования

Методы, используемые в зарубежной практике бюджетного планирования: многолетние оценки, скользящее планирование, система «планирование - программирование - разработка бюджета», программно-целевой, разработка бюджета на нулевой основе. Резерв планирования.

Переход к бюджетному планированию ресурсных потоков. Ресурсный потолок. Использование прогнозов и сценариев в бюджетном планировании. Стратегическое планирование. Организация среднесрочного бюджетного планирования.

Новые подходы к формированию бюджета: «конвертный бюджет» (Канада), «портфельный бюджет» (Австралия).

Оценка возможностей использования зарубежного и отечественного опыта бюджетного планирования в России в современных условиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема1 Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.

1. *Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.*
2. *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
3. *Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5*
4. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 2 Методология бюджетного планирования и прогнозирования.

1. *Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.*
2. *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
3. *Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5*
4. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 3 Методика и порядок бюджетного планирования.

1. *Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.*
2. *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
3. *Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5*

4. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6

Тема 4 Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ.

1. Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.

2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5

4. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6

Тема 5 Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня.

1. Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.

2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5

4. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6

Тема 6 Зарубежный опыт бюджетного планирования и прогнозирования.

1. Теоретический опрос – вопросы опроса находятся в разделе 10.2 оценочных средств.

2. Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.4

3. Задание семинарских занятия находятся в п. 10.5

4. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ НАХОДЯТСЯ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ П.10.3

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Система национальных счетов (СНС): ее структура и значение для планирования финансовых показателей.
2. Основные макроэкономические показатели, применяемые в системе национальных счетов (СНС).
3. Валовой внутренний продукт (ВВП): сущность, структура, методы расчета.
4. Платежный баланс страны, его структура и принципы построения.
5. Система финансовых планов на федеральном и региональных уровнях.
6. Понятие бюджетного планирования и прогнозирования и их отличительные особенности.
7. Бюджетное планирование, его сущность и задачи.
8. Бюджетная классификация и ее значение в бюджетном планировании.
9. Принципы и методы бюджетного планирования.
10. Экономический анализ, балансовый и нормативный метод, программно-целевой метод в бюджетном планировании.
11. Методы экстраполяции и экспертных оценок.

12. Этапы составления федеральных целевых программ, их виды и способы реализации.
13. Функции Минэкономразвития и Минфина России в бюджетном планировании.
14. Основные показатели перспективного финансового плана.
15. Составление проекта федерального бюджета: этапы, сроки и плановые документы.
16. Особенности составления проектов территориальных бюджетов.
17. Бюджетирование, ориентированное на результат как метод финансового планирования.
18. Планирование налоговых доходов бюджета.
19. Планирование неналоговых доходов бюджета.
20. Методы планирования бюджетных расходов.
21. Планирование бюджетных ассигнований в сферу материального производства.
22. Планирование бюджетных ассигнований в непроизводственную сферу.
23. Планирование в ходе исполнения бюджета.
24. Финансово-бюджетное планирование в бюджетных учреждениях в период бюджетной реформы.
25. Составление смет расходов и доходов бюджетного учреждения.
26. Финансовое планирование в составе бизнес-планирования.
27. Показатели национального дохода (НД), конечной продукции и ВВП в бюджетном планировании.
28. Смета бюджетного учреждения, ее содержание, форма и виды.
29. Основные статьи и подстатьи бюджетной сметы, их содержание.
30. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, его состав, отличия от бюджетной сметы.
31. Сценарные условия, их содержание и значение как планового документа.
32. Государственный (муниципальный) заказ как способ планирования инвестиций.
33. Перспективный финансовый план: порядок составления и утверждения.
34. Субъекты и объекты бюджетного планирования и прогнозирования.
35. Сводный финансовый баланс (СФБ) страны, основные показатели.
36. Методы регрессионного анализа и математического моделирования в бюджетном планировании.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно»

ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к

преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: решение задач, круглые столы, портфолио, проблемные лекции, решение задач, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить

творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита являются одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.
2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не

более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографические и информационные издания

Методические рекомендации для решения задач

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для выполнения семинарского занятия

Семинарское занятие - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы студентов.

Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у студентов способность самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия управленческих решений, проведения сравнительного экономического анализа. Благодаря этому формируются навыки экономического мышления, повышается интеллектуальный уровень будущего специалиста.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 72 часа

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
	Тема 1. Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.	8	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	2
			3. Подготовка реферата	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2

	Тема 2 Методология бюджетного планирования и прогнозирования.	**8**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			3. Подготовка к тестовому заданию	2
			4. Изучение дополнительной литературы по теме	2
	Тема 3 Методика и порядок бюджетного планирования.	**8**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в системе «Консультант», «Гарант» по теме	2
			4. Подготовка к текущему контролю	2
	Тема 4 Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ.	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в системе «Консультант», «Гарант» по теме	1
			4. Подготовка к тесту, контрольной работе	2
	Тема 5 Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня.	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в системе «Консультант», «Гарант» по теме	1
			4. Подготовка к семинару	2
	Тема 6 Зарубежный опыт бюджетного планирования и прогнозирования.	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в системе «Консультант», «Гарант» по теме	1
			3.Подготовка к контрольной работе	2
			4.Подготовка к текущему контролю	2
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
		45	**Итого**	**72**

В освоении дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS;1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб. 210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических

(семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 503 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855482

Дополнительная литература.

1. Прокопович, Д. А. Бюджетное планирование и прогнозирование: практикум / Д. А. Прокопович. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091391

2. Боровикова, Е. В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие / Е.В. Боровикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 164 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010329-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841673

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ:http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» по направлению подготовки 38.03.02.

«Менеджмент» на 201_-201_ учебный год.

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО